

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования**

**«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ»**

Факультет «Экономики и управления»
Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Направленность: _____

СОГЛАСОВАНО

Руководитель профильной организации

Наименование организации

Должность Подпись И.О. Фамилия
« ____ » _____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета Экономики и управления
А.Л. Карпова

Подпись
« ____ » _____ 202__ г.

**ГРАФИК (ПЛАН)
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**
обучающегося _____ группы _____

Шифр и № группы

Фамилия, имя, отчество обучающегося

Содержание практики

Этапы практики с кодом формируемых компетенций	Вид работа	Период выполнения
организационно – ознакомительный	• инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда; • ознакомление с организационной структурой, составом и функциями отдела организации – базы производственной (преддипломной) практики места прохождения практики в рамках профессиональной деятельности (направленности); • углубленное изучение особенностей работы организации, выступающим предметной областью исследования ВКР в рамках профессиональной деятельности (направленности).	
прохождение практики	• выполнение индивидуального задания, согласно вводному инструктажу; • сбор, обработка и систематизация статистического материала;	

	• подготовка аналитической части ВКР; • подготовка проекта отчета по практике; • подготовка промежуточного отчета и согласование отчета с руководителем практики.	
отчетный	• систематизация собранного нормативного и фактического материала; • оформление дневника и отчета о прохождении практики; • защита отчета по практике на оценку.	

Руководитель практики от Института

Заведующий кафедрой

Должность, ученая степень, ученое звание

Подпись

И.О. Фамилия

«__» _____ 202__ г.

Руководитель практики от профильной организации

Должность

подпись

И.О. Фамилия

«__» _____ 202__ г.

Ознакомлен

подпись

И.О. Фамилия обучающегося

«__» _____ 202__ г.