

# 1. Дневник производственной практики (преддипломная практика):

Дата	Краткое содержание работы, выполненное обучающимся, в соответствии с индивидуальным заданием	Отметка руководителя практики от организации (подпись)
День 1	Прибытие к месту практики. Изучение уставных и разрешительных документов предприятия, товарного профиля и режима работы. Прохождение инструктажей, получение доступа к работе.	
День 2	Проведение анализа расположения предприятия и особенностей обслуживания населения.	
День 3	Изучение управленческой структуры, ознакомление с должностными обязанностями.	
День 4	Изучение материально-технической оснащенности предприятия. Проведение анализа соответствия используемого оборудования современным требованиям и эффективности его эксплуатации.	
День 5	Изучение порядка формирования, разработки, согласования и утверждения ассортимента продукции в магазине. Ознакомление с источниками поставки, проведение анализа ассортимента.	
День 6	Изучение маркетинговой составляющей предприятия, ориентированной на стимулирование сбыта товара.	
День 7	Выходной.	
День 8	Проведение маркетингового исследования рынка в интересующем сегменте. Изучение конъюнктуры рынка и конкурентоспособности товаров на рынке региона.	
День 9	Проведение анализа экономических показателей деятельности организации. Оценка эффективности деятельности предприятия (прибыль, товарооборот, валовой доход, издержки, рентабельность).	
День 10	Проведение анализа экономических показателей деятельности организации. Оценка эффективности деятельности предприятия (прибыль, товарооборот, валовой доход, издержки, рентабельность).	
День 11	Подготовка рекомендаций по улучшению экономических показателей, разработка проекта бизнес-плана.	
День 12	Изучение методики составления и основные показатели бизнес-плана текущего года.	
День 13	Изучение методики составления и основные показатели перспективного стратегического плана развития предприятия(отрасли).	
День 14	Выходной.	
День 15	Изучение опыта планирования инновационной деятельности и разработки стратегии нововведений на предприятии	
День 16	Обобщающий анализ собранной информации и отражение ее в отчете. Заполнение дневника.	